

Beschrijvend document
Aanbesteding volgens de openbare procedure
Softwarelicenties (herzien) ten behoeve van
Inkoopcentrum Zuid
ICZ.2021.003

Opdrachtgever: Inkoopcentrum Zuid
Datum : 16 september 2021
Status: Definitief

Inhoudsopgave

- Begripsbepalingen	4
1 Inleiding	6
1.1 Leeswijzer	6
2 Organisatie	7
2.1 Organisatie	7
2.2 Algemene contactinformatie ICZ	7
3 Opdracht	8
3.1 Huidige situatie	8
3.2 Algemene omschrijving van de opdracht	8
3.3 Visie	8
3.4 Scope en omvang	8
3.5 Financiële aspecten	9
3.6 Duur opdracht	9
3.7 Maximale opdrachtwaarde	9
3.8 Leveringsovereenkomst /afnameverplichting	9
3.9 Wachtkamerregeling	10
4 Aanbestedingsprocedure	11
4.1 Algemeen	11
4.2 Aankondiging	11
4.3 Digitale Procedure en beschikbaarheid stukken	11
4.4 Planning	11
4.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	12
4.5.1 Communicatie en Platformkeuze	12
4.5.2 Contact medewerker	12
4.5.3 Vragen	12
4.5.4 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden.	12
4.6 Nota's van Inlichtingen	12
4.7 Klachtafhandeling	13
4.7.1 Definitie	13
4.7.2 Procedure	13
4.8 Eventuele stopzetting/beëindiging van de Aanbesteding	13
4.9 Sluitingsdatum Inschrijving	13
4.10 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen	14
4.11 Gunningsbeslissing	14
5 Voorwaarden Inschrijving	15
6 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen.	17

6.1	<i>Algemeen</i>	17
6.2	<i>Combinaties, samenwerkingsverbanden, onderaanneming en beroep op derde(n)</i>	17
6.3	<i>Uitsluitingsgronden</i>	17
6.4	<i>Geschiktheidseisen</i>	17
6.5	<i>Programma van eisen</i>	17
6.6	<i>Akkoordverklaring uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen.</i>	17
6.7	<i>Beoordeling Inschrijving</i>	18
6.8	<i>Bewijsstukken</i>	18
7	Gunning	19
7.1	<i>Algemeen</i>	19
7.2	<i>Gunningscriteria</i>	19

- Begripsbepalingen

Begrip	Definitie bij het Beschrijvend Document
Aanbestedende Dienst	Inkoopcentrum Zuid
Aanbesteding	De aanbesteding op grond van het Beschrijvend Document.
Aanbestedingsdocumenten	Het Beschrijvend document, de nota's van inlichtingen, de publicatie in het officiële publicatieblad van de Europese Unie en in de aanbestedingsplatform geüploade documentatie van de Aanbesteding.
Aankoopcentrale	Aanbestedende dienst (Inkoopcentrum Zuid) die gecentraliseerde aankoopactiviteiten en eventueel aanvullende aankoopactiviteiten verricht.
Afnemer(s)	De limitatieve lijst van (overheids-)organisaties als genoemd in paragraaf 2.1 die kunnen afnemen via de Aankoopcentrale.
Beschrijvend Document	Dit document van de Aanbesteding inclusief alle Bijlagen.
Bijlage(n)	Een bijvoegsel van het Beschrijvend document.
Contactpersoon	Een natuurlijke persoon die bevoegd is om Opdrachtgever of één (1) of meer Afnemers of Opdrachtnemer te vertegenwoordigen m.b.t. de Raamovereenkomst of Leveringsopdracht.
Categorie(ën)	Een verzameling van soortgelijke producten en diensten.
Inschrijver	Een partij die een Inschrijving indient voor de Aanbesteding.
Inschrijving	Het totaal van de documenten die door de Inschrijver worden ingediend in het kader van de Aanbesteding.
Leveringsopdracht	Een opdracht aan de Opdrachtnemer voor de levering van, nader gespecificeerde producten en/of diensten komt tot stand door: - De goedkeuring van een uitgebrachte offerte.
Leveringsovereenkomst	De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Afnemer met betrekking tot de aanbestede producten en/of diensten.

Offerteaanvraag	Een uiting van een behoefte aan producten en/of diensten die bekend wordt gemaakt aan Opdrachtnemer.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst (Inkoopcentrum Zuid) die door het sluiten van Raamovereenkomsten, Leveringsopdrachten verstrekt aan Opdrachtnemer(s) voor producten en/of diensten mede ten behoeve van haar Afnemers.
Opdrachtnemer	De ondernemer die zich door het sluiten van de Raamovereenkomst jegens de Opdrachtgever verbindt om producten en/of diensten te leveren.
Raamovereenkomst	De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de aanbestede producten en/of diensten.

1 Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de Aanbesteding van Softwarelicenties (herzien), die Inkoopcentrum Zuid 'voor eigen rekening en risico' uitvoert. Het doel van deze Aanbesteding is om één Opdrachtnemer te contracteren en met deze Opdrachtnemer een Raamovereenkomst te sluiten. Het projectnummer van de Aanbesteding is: ICZ.2021.003.

De Aanbestedingsdocumenten geven informatie over de opdracht, het verloop van de Aanbesteding, over de informatie die wordt verlangd van Inschrijvers en de eisen die aan hen en hun Inschrijvingen worden gesteld.

1.1 Leeswijzer

In Hoofdstuk 2 wordt er een beschrijving gegeven van de organisatie die deze Aanbesteding in de markt heeft gezet. Vervolgens wordt de te vergeven opdracht (Hoofdstuk 3) en de te volgen aanbestedingsprocedure toegelicht (Hoofdstuk 4). In hoofdstuk 5 worden daarna de voorwaarden aan de Inschrijving beschreven, gevolgd door een uiteenzetting van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het programma van eisen (Hoofdstuk 6). Tevens wordt u hierin doorverwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Als de Inschrijvingen voldoen aan de gestelde voorwaarden van Hoofdstuk 5 en 6, dient de Inschrijving nog beoordeeld te worden aan de hand van de gunningscriteria. De wijze van beoordelen, de gunningscriteria en de daarvoor te volgen procedure worden in hoofdstuk 7 uiteengezet.

2 Organisatie

2.1 Organisatie

Inkoopcentrum Zuid U.A. (hierna: ICZ) is een inkoop samenwerking voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven. ICZ ontwikkelt Raamovereenkomsten die zij “voor eigen rekening en risico” in de markt aanbesteed en aanbiedt aan haar leden, zo ook de aan te besteden opdracht ICZ.2021.003. Zij treedt hierbij op als aankoopcentrale, conform artikel 1.1, 2.11 en 3.10 Aanbestedingswet.

Afnemers kunnen zijn ICZ, haar leden en aanbestedende diensten binnen het geografisch gebied van de provincie Limburg (Nederland).

2.2 Algemene contactinformatie ICZ

Voor de algemene contactinformatie verzoeken wij u onze website te bezoeken: www.inkoopcentrumzuid.nl.

3 Opdracht

3.1 Huidige situatie

De huidige raamovereenkomst Softwarelicenties loopt van rechtswege af op 1-1-2022.

3.2 Algemene omschrijving van de opdracht

ICZ is voornemens middels deze Aanbesteding één Inschrijver te contracteren, middels een Raamovereenkomst.

3.3 Visie

De te vergeven opdracht wordt niet nader onderverdeeld in percelen. Gezien de geformuleerde strategische visie is dit niet wenselijk. Het leveren van standaard licenties liggen in deze markt gebruikelijker wijs zoveel mogelijk bij één Onderneming. Voor de Aanbestedende Dienst is het noodzakelijk om slechts één single point of contact te hebben voor het leveren van softwarelicenties.

3.4 Scope en omvang

De initiële opdracht beperkt zich tot de levering van:

- Systeemsoftware licenties, inclusief gerelateerde dienstverlening
 - o Definitie systeemsoftware: Software bestemd voor het functioneren van een computersysteem (excl. firmware op hardware).
- Kantoorsoftware licenties inclusief gerelateerde dienstverlening.
 - o Definitie kantoorsoftware: Software bestemd voor meerdere gebruikers (al dan niet tegelijkertijd), met als doel werkzaamheden te automatiseren/optimaliseren om ze efficiënter te laten verlopen. Voorbeelden (niet limitatief) zijn: Tekstbewerkingssoftware, rekensoftware, presentatiesoftware, pdf-lezer

Optioneel worden meegenomen:

- Bedrijfssoftware licenties, inclusief gerelateerde dienstverlening.
 - o Definitie bedrijfssoftware: Alle overige software, inclusief de software voor de (standaard) gemeentelijke (kern)taken niet zijnde systeem- en kantoorsoftware. Voorbeelden (niet limitatief) zijn: Financiële software, software voor zaaksystemen, personeelsinformatiesystemen en leerlingvolgsystemen

Dit kan voor zowel systeem-, kantoor-, en bedrijfssoftware, uitbreiding van het aantal bestaande licenties inhouden als complete vervanging van alle licenties en is niet beperkt tot de huidige leveranciers. De huidige producten zijn dus niet per definitie de toekomstige keuze van Afnemer.

Onder gerelateerde dienstverlening wordt verstaan: alle dienstverlening die verband houdt met de levering van softwarelicenties, zoals onder andere: implementatie, opleiding, onderhoud (servicelevel agreement), helpdesk, updates en koppelingen met andere systemen.

3.5 Financiële aspecten

Opdrachtnemer hanteert op basis van inkoop plus, één vast opslagpercentage op zijn inkoopprijs, voor alle producten en de daaraan gerelateerde dienstverlening, die vallen onder systeem- en kantoorsoftware en één vast opslagpercentage op zijn inkoopprijs, voor alle producten en de daaraan gerelateerde dienstverlening, die vallen onder bedrijfssoftware.

Opdrachtnemer keert een bonuspercentage over zijn gerealiseerde omzet bij de Afnemers uit aan de Opdrachtgever. De gevraagde bonusuitkering over de omzet is enkel van toepassing op systeem- en kantoorsoftware.

Voor meer informatie over de financiële aspecten zie Bijlage *Programma van eisen*.

3.6 Duur opdracht

De looptijd van een Raamovereenkomst bedraagt initieel twee (2) jaar, met een (1) keer de mogelijkheid om voor twee (2) jaar te verlengen. De verlenging betreft een stilzwijgend verlenging, tenzij Opdrachtgever maximaal drie maanden voor het einde van het betreffende contractjaar de Raamovereenkomst schriftelijk opzegt.

De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale opdrachtwaarde als genoemd in paragraaf 3.6 is bereikt of deze door een eerstvolgende Leveringsopdracht zal worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor Opdrachtnemer.

3.7 Maximale opdrachtwaarde

De maximale opdrachtwaarde bedraagt € 12.000.000 voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

3.8 Leveringsovereenkomst /afnameverplichting

Voor de Raamovereenkomst geldt dat er geen afnameverplichting geldt. Afname onder de Raamovereenkomst(en) geschiedt uitsluitend op basis van een Leveringsovereenkomst tussen ICZ en een Afnemer. Deze Leveringsovereenkomst verplicht de Afnemer om iedere behoefte aan producten en/of diensten middels Leveringsopdracht, met uitzondering van die producten en /of diensten uit een of meerdere Categorieën die expliciet in de Leveringsovereenkomst zijn uitgesloten voor die betreffende Afnemer, af te nemen.

Voorgaande betekent dat na het afsluiten van een Leveringsovereenkomst een Afnemer voor een behoefte aan producten en/of diensten via ICZ gebruik zal maken van de betreffende Raamovereenkomst. Dat is alleen anders indien de door ICZ gecontracteerde Opdrachtnemer niet in staat is om te leveren. In een dergelijke situatie is Opdrachtnemer in verzuim en is ICZ dan wel Afnemer gerechtigd om zijn producten en /of diensten voor die betreffende Leveringsopdracht elders af te nemen.

Een leveringsovereenkomst tussen ICZ en een Afnemer kan worden aangegaan binnen de looptijd van een Raamovereenkomst en eindigt gelijk met de Raamovereenkomst.

3.9 Wachtkamerregeling

Opdrachtgever kan een wachtkamerovereenkomst (zie Bijlage *CONCEPT Wachtkamerovereenkomst*) sluiten met een tweede (2^e) ondernemer, die in de wachtkamer zit. Dat is de eerstvolgende ondernemer in de rangorde van de gunning. Met als doel om bij het voortijdig beëindigen van een Raamovereenkomst met de initiële Opdrachtnemer van deze opdracht, de uitvoering van de opdracht direct op te kunnen dragen aan de wachtkamerondernemer.

De duur van een wachtkamerovereenkomst is achttien (18) maanden, waarna deze van rechtswege eindigt.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Algemeen

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding. De te volgen procedure wordt in dit hoofdstuk toegelicht.

Mocht in het beschrijvend document en/of bijlagen, een eis of een wens betrekking hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient gelezen te worden "of gelijkwaardig".

4.2 Aankondiging

Opdrachtgever heeft de Aankondiging van de Aanbesteding op 16 september '21 gepubliceerd op het door de Opdrachtgever gekozen aanbestedingsplatform. Voor deze Aanbesteding is er gekozen om gebruik te maken van het volgende aanbestedingsplatform: TenderNed.

4.3 Digitale Procedure en beschikbaarheid stukken

Er is voor gekozen om deze aanbestedingsprocedure volledig digitaal te laten verlopen via het aanbestedingsplatform. Inschrijver(s) kunnen toegang krijgen tot de Aanbestedingsdocument op: www.tenderned.nl. Om automatisch op de hoogte te blijven van deze Aanbesteding, Nota's van Inlichtingen en om een Inschrijving te kunnen doen dienen Inschrijvers zich aan te melden op www.tenderned.nl en zich te laten registreren als gebruiker en betrokken onderneming.

4.4 Planning

Mijlpaal	Datum
Publicatiedatum	16 september '21
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen vragen	13 oktober '21 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	15 oktober '21
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen vragen	19 oktober '21 23:59 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	21 oktober '21
Uiterste datum en tijdstip Inschrijvingen	3 november '21 12:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	5 november '21
Bezwaartermijn	20 dagen
Aanvang Raamovereenkomst	1 januari '22

ICZ behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval er overgegaan wordt tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd via TenderNed. De planning op het aanbestedingsplatform is dan ook leidend. Inschrijvers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De in dit (of het gewijzigde, TenderNed) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

4.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

4.5.1 Communicatie en Platformkeuze

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding geschiedt uitsluitend via het door de Opdrachtgever gekozen aanbestedingsplatform.

4.5.2 Contact medewerker

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever of betrokken medewerkers van onze leden teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding.

4.5.3 Vragen

Iedere vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 4.6 dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of Bijlage het betreft.

4.5.4 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden.

Aan de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten heeft Opdrachtgever de grootst mogelijke zorg besteed. Mocht een Inschrijver desondanks menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver de Opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor de in de planning genoemde "Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen", op te attenderen. Uw reacties worden zorgvuldig bestudeerd en kunnen leiden tot aanpassingen van de Aanbestedingsdocumenten.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

4.6 Nota's van Inlichtingen

Opdrachtgever sluit de vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Inschrijvers en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten vermeldt Opdrachtgever hierin. De verschenen Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van dit Beschrijvend document en prevaleren boven het Beschrijvend document.

Opdrachtgever stelt de Nota's van Inlichtingen via het aanbestedingsplatform aan alle Inschrijvers beschikbaar.

Inschrijvers zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk om deze informatie tot zich te nemen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

4.7 Klachtafhandeling

4.7.1 Definitie

Onder een klacht verstaan wij het volgende: Een uiting van ongenoegen van een Inschrijver over het handelen of het nalaten van de Aanbestedende Dienst voor zover dat handelen of nalaten binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet valt.

4.7.2 Procedure

Inschrijver behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver van mening is dat Opdrachtgever een vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen niet naar behoren afhandelt, kan zij hierover een klacht indienen. Ook indien Inschrijver na de procedure van de Nota van Inlichtingen van mening is dat Opdrachtgever een beslissing neemt waarmee Inschrijver zich niet kan verenigen heeft Inschrijver de mogelijkheid tot het indienen van een klacht.

ICZ maakt ter uitvoering van de klachtenafhandeling bij aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012 gebruik van haar eigen klachtenmeldpunt.

Een ondernemer die een klacht wil indienen vult daartoe het klachtenformulier in.

Het Klachtenformulier en de eventueel daarbij horende Bijlagen zijn te downloaden via:

<http://www.inkoopcentrumzuid.nl/producten-en-diensten/klachtenregeling>

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

4.8 Eventuele stopzetting/beëindiging van de Aanbesteding

Opdrachtgever kan te allen tijde de Aanbesteding wijzigen, stopzetten, opschorten, beëindigen of intrekken.

4.9 Sluitingsdatum Inschrijving

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en/of de volledigheid en/of het op juiste wijze indienen van de Inschrijving. Inhoudende dat de Opdrachtgever en het aanbestedingsplatform niet verantwoordelijk gehouden kunnen worden voor het niet tijdig en/of niet volledig en/of niet juist aanleveren van de in deze aanbestedingsprocedure gevraagde documentatie (inschrijf documenten).

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden en/of eisen, komen niet voor gunning van de opdracht in aanmerking en worden beschouwd als niet gedaan, tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de Aanbestedende dienst het recht om de Inschrijver te vragen dit te herstellen.

4.10 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen

Inschrijvingen dienen te worden ingediend via de digitale kluis in TenderNed en dus niet via de berichtenmodule. Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving opent Opdrachtgever de digitale kluis in TenderNed. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Controle op volledigheid en de door de Opdrachtgever gestelde voorwaarden aan de Inschrijving van Hoofdstuk 5;
2. Vervolgens zullen de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen betreffende deze Aanbesteding beoordeeld worden. Dit wordt uiteengezet in Hoofdstuk 6;
3. Daarna zullen de Inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (zie Hoofdstuk 7) beoordeeld worden.

4.11 Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht betreft het voornemen tot gunning en houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die een Inschrijving met de laagste prijs (hoogste bonuspercentage over de gerealiseerde omzet bij de Afnemers uit te keren aan de Opdrachtgever) heeft gedaan. Door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemer van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangt in datzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de ondernemer die Inschrijving met de laagste prijs (hoogste bonuspercentage over de gerealiseerde omzet bij de Afnemers uit te keren aan de Opdrachtgever) heeft gedaan wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van diens Inschrijving ten opzichte van de Inschrijving van de afgewezen ondernemer.

Wanneer een Inschrijver bezwaar maakt tegen de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. Artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken bij Rechtbank Limburg. Wordt door Inschrijver geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat ICZ ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldige verklaring van de Inschrijving en vervalt het recht van Inschrijver hiertegen in rechte op te komen.

Gunning van de Raamovereenkomst komt pas tot stand nadat de bezwaartermijn is verstreken en er geen enkele Inschrijver bezwaar aanhangig heeft gemaakt. Bezwaar middels een kortgedingprocedure heeft dus een opschortende werking. Indien er wel bezwaar aanhangig wordt gemaakt, dan acht de Opdrachtgever dat de Inschrijvingen voor gestand blijven tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Gunning houdt in dat met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Raamovereenkomst wordt aangegaan. Zodra de Raamovereenkomst door beide partijen is ondertekend is sprake van definitieve gunning.

5 Voorwaarden Inschrijving

De onderstaande voorwaarden worden door ICZ voor deelname aan Inschrijving gehanteerd:

- De Opdrachtgever heeft gekozen voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure, waardoor zij en de Inschrijver(s) zich binden aan de hieraan verbonden wet- en regelgeving;
- Door het doen van een Inschrijving bindt een Inschrijver zich aan alle eisen en voorwaarden die in dit document met daarbij behorende Bijlagen en overige Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen;
- Op de Raamovereenkomst is de GIBIT-versie 2020 van toepassing. Zie Bijlage *GIBIT-2020.pdf*;
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, danwel voorwaarden van derden worden uitdrukkelijk uitgesloten op zowel de Raamovereenkomsten als op de Leveringsopdrachten;
- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan om dit document en alle daarmee samenhangende Bijlagen aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie en contacten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
- De door de Inschrijver(s) gemaakte kosten betreffende de werkzaamheden en materialen omtrent de Inschrijving kunnen niet in rekening gebracht worden bij ICZ en haar leden;
- Het is niet toegestaan medewerkers van ICZ en haar leden tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document, zulks op straffe van uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De Inschrijving en alle overige Aanbestedingsdocumenten dienen door een daarvoor bevoegd(e) persoon of personen ondertekend te zijn. De bevoegdheid dient te blijken uit de inschrijving in het beroeps- en handelsregister (in Nederland is dit de Kamer van Koophandel) of een vergelijkbare instantie. Indien de bevoegdheid bij volmacht is verleend dient de volmacht ingediende te worden op het moment van Inschrijving en dient de bevoegdheid van de volmachtgever te blijken uit het hiervoor genoemde register;
- De minimale geldigheidsduur van de Inschrijving dient 60 dagen te zijn vanaf het moment van de sluitingsdatum van de Inschrijving (gestanddoeningstermijn). In deze periode is de aanbidding onherroepelijk. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal Inschrijver de Inschrijving gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter;
- ICZ behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, met in achtneming van het bepaalde in Voorschrift 3.8 Gids Proportionaliteit (2^{de} Herziening). Tevens heeft ICZ geen verplichting tot gunning;
- ICZ zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, overige documenten en dergelijke welke u in het kader van de Aanbesteding toezendt vertrouwelijk behandelen;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver;

- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan. Indien op grond van dit Beschrijvend document door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen;
- Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door ICZ als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd en terzijde worden gelegd;
- Om de concurrentie te optimaliseren mag een ondernemer maar bij één Inschrijving betrokken zijn, en wel als: zelfstandig Inschrijver, of hoofdaannemer, of lid van een combinatie of als onderaannemer.
- Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen meerdere ondernemingen binnen de groep een Inschrijving doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – na verzoek hiertoe door ICZ – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers.

6 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen.

6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen door ons getoetst worden en welke handelingen er door Inschrijver verricht dienen te worden omtrent de invulling van de betreffende documentatie.

6.2 Combinaties, samenwerkingsverbanden, onderaanneming en beroep op derde(n)

Indien een Inschrijver gebruik wenst te maken van een onderaannemer(s)¹ bedoeld in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA), beroep doet op derde(n) zoals bedoeld in deel II C van het UEA en/of zich inschrijft als samenwerkingsverband en/of combinatie, dient Inschrijver de in het UEA gestelde voorwaarden te volgen.

6.3 Uitsluitingsgronden

Voor de toetsing van de uitsluitingsgronden maakt Opdrachtgever gebruik van het UEA. Hierin dient de Inschrijver te verklaren dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op hem. Dit document dient te allen tijde zonder voorbehoud, onvoorwaardelijk, volledig en juist ingevuld te worden en tevens rechtsgeldig ondertekend te worden (zie Bijlage *Uniform_Europees_Aanbestedingsdocument_17juli2020*).

6.4 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Deze eisen zijn in het programma van eisen (zie Bijlage *Programma van eisen*) opgenomen.

6.5 Programma van eisen

Naast de geschiktheidseisen die aan uw onderneming worden gesteld, worden er ook eisen gesteld aan de uitvoering van de opdracht. Zie de Bijlage *Programma van eisen*. Om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht, dient Inschrijver ook aan deze eisen te voldoen.

6.6 Akkoordverklaring uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen.

Middels het doen van een Inschrijving (zie Hoofdstuk 5 bullit nummer 2) en door een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA retour te sturen, verklaart u: dat er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, dat u voldoet aan de door ons gestelde geschiktheidseisen en dat u akkoord gaat met de door ons gestelde eisen aan de uitvoering van de opdracht in het programma van eisen.

¹ Artikel 2.79 lid 5 sub f Aanbestedingswet 2012

6.7 Beoordeling Inschrijving

Alle uitsluitingsgronden, alle geschiktheidseisen en de in het programma van eisen gestelde eisen worden alle afzonderlijk aangemerkt als een knock-out eis. De Inschrijving wordt geschikt geacht, indien geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de Inschrijving voldoet aan alle gestelde eisen.

6.8 Bewijsstukken

Om de administratieve lasten van u als Inschrijver zoveel mogelijk te beperken, maken wij zoveel als mogelijk gebruik van het UEA. De beoogd winnaar van de opdracht dient dan ook een aantal documenten ter verificatie dat aan het verklaard is voldaan te verstrekken.

De door ICZ opgevraagde stukken dienen binnen 7 kalenderdagen, na ons verzoek daartoe, bij ons aangeboden zijn. Indien de Inschrijver gebruikt maakt van een onderaannemer of een beroep doet op een derde, om aan de gestelde voorwaarden te kunnen voldoen, dient hij bij de verificatie de daarvoor door ons gevraagde documentatie te kunnen overleggen.

De schematische weergave in welk stadium welke documenten u, al dan niet op verzoek, dient te overleggen.

Documenten	Bij inschrijving	Bij verificatie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Inschrijving in het nationale beroepshandelsregister ²	X	
Verklaring inzake Belasting- en Sociale zekerheidsbijdragen		X
Gedragsverklaring aanbesteden		X
Kwaliteitsmanagementsysteem		X
Kerncompetentie 1	X	
Kerncompetentie 2	X	
CV behorende bij kerncompetentie 2		X
Opgave bonuspercentage (over de gerealiseerde omzet bij de Afnemers).	X	

² Indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van machtiging om stukken te ondertekenen door iemand anders dan degene die vermeld staan/staan in het beroepshandelsregister.

7 Gunning

7.1 Algemeen

Dit hoofdstuk beschrijft de gunningscriteria en de wijze waarop de Opdrachtgever de gunningscriteria beoordeelt.

7.2 Gunningscriteria

Er wordt gegund op laagste prijs, door middel van het hoogst afgegeven bonuspercentage over de gerealiseerde omzet bij de Afnemers, uit te keren aan de Opdrachtgever, welke **enkel** van toepassing is op systeem- en kantoorsoftware licenties inclusief gerelateerde dienstverlening.

Het afgegeven bonuspercentage mag niet negatief of 0 zijn. Het mag maximaal 2 decimalen achter de komma zijn.

Indien er meerdere Inschrijvers dezelfde score halen, volgt er een loting.